

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

ПРИНЯТО

Ученым советом института
Протокол № 12
от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
НИМИ Донской ГАУ
№ 95 от «30» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**по составлению рабочих программ учебных дисциплин, практик,
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры**

Новочеркасск
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение по составлению рабочих программ учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение) определяет структуру, порядок разработки, утверждения, хранения и внесения изменений в рабочую программу дисциплины, практик, государственной итоговой аттестации (далее – рабочая программа) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте имени А.К.Кортунова - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (далее – Институт) по уровням высшего образования – бакалавриат, специалитет и магистратура.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ);
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Действующей нормативной базой по образованию в Российской Федерации;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- **федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)** - комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- **примерная основная образовательная программа высшего образования** - система учебно-методических документов, сформированная на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и рекомендуемая институту для использования при разработке основных образовательных программ высшего профессионального образования в части: набора профилей; компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования; итоговой аттестации выпускников;

- **основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)** - комплексный проект образовательного процесса в институте, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

- **рабочая программа (РП)** – нормативный документ, входящий в состав основной образовательной программы высшего образования по соответствующему направлению подготовки и профилю.

- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- **направленность** - совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание;

- **компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- **модуль** - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

- **зачетная единица** - мера трудоемкости образовательной программы.

1.4. Положение подлежит применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями института, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующей образовательной программе.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

2.1. Основные задачи рабочей программы

Рабочая программа входит в состав образовательной программы, с помощью которой реализуются следующие задачи:

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;

- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами (предыдущими и последующими), а также устранения дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами профиля;

- распределение объема часов учебной дисциплины по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;

- определение форм текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих оценочных средств;

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций;
- определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенций при освоении данной учебной дисциплины, практики, государственной итоговой аттестации.

2.2. Разработка, согласование и утверждение рабочей программы

2.2.1. Ответственность за разработку рабочей программы несёт заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина, практика, государственная итоговая аттестация, в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе.

2.2.2. Разработчик рабочей программы назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

2.2.3. При разработке, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), учебному плану направленности с учетом рекомендаций примерной программы (при наличии).

2.2.4. Рабочая программа разрабатывается для всех учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации, включая дисциплины по выбору обучающихся и факультативные дисциплины.

2.2.5. Допускается разработка одной рабочей программы по одной учебной дисциплине для нескольких направленностей одного направления при условии одинакового количества часов в соответствующих рабочих учебных планах и планируемых результатов обучения.

2.2.6. Для учебной дисциплины, которая предусмотрена учебным планом более чем на один семестр, рабочая программа в своей основной части разрабатывается в соответствии с содержательными особенностями каждого семестра.

2.2.7. При разработке рабочей программы должны быть учтены:

- содержание рабочих программ учебных дисциплин, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
- потребности работодателей;
- материальные и информационные возможности института;
- развитие науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- прогрессивные формы, технологии обучения и методы воспитания.

2.2.8. К рабочей программе разрабатывается ее Аннотация (далее - АнРП), которая размещается на сайте института (пример аннотации представлен Приложение 1).

2.2.9. Этапы разработки рабочей программы:

Аналитический этап:

1) Актуальность учебной дисциплины в рамках реализации образовательной программы определяется при формулировании ответов на следующие вопросы:

- к решению каких задач профессиональной деятельности готовит учебная дисциплина;

- в формирование каких компетенций может внести вклад учебная дисциплина;
- какие результаты обучения будут готовы продемонстрировать обучающиеся;
- каким образом можно проверить готовность обучающихся продемонстрировать данные результаты (оценочные средства, образовательные технологии);
- какой начальный уровень готовности обучающихся требуется для эффективного освоения дисциплины и т.д.

2) Информационно-техническое обеспечение учебной дисциплины, практик, государственной итоговой аттестации оценивается по следующим параметрам:

- наличие нормативной документации, информационной, методической и материальной базы кафедры и института;
- техническая оснащенность аудиторных помещений, наличие специализированного лабораторного оборудования и др.;
- обеспеченность учебной дисциплины, практик, государственной итоговой аттестации основной и дополнительной литературой в библиотеках кафедры и института;
- методическое обеспечение всех видов учебной работы (аудиторных занятий, самостоятельной работы студентов (далее – СРС) и т.д.).

Разработка рабочей программы:

- подготовка рабочей программы на основе ФГОС ВО и образовательной программы Института;
- обсуждение рабочей программы на заседании кафедры.

Этап согласования, утверждения:

- рассмотрение на заседании кафедры;
- рассмотрение на учебно-методической комиссии факультета;
- согласование с библиотекой.

2.2.10. Разработанная рабочая программа подлежит обсуждению на заседании соответствующей кафедры и согласованию с зав. библиотекой, с последующим рассмотрением на заседании учебно-методической комиссии факультета, где согласованную рабочую программу утверждает председатель учебно-методической комиссии факультета – декан.

Контроль за разработкой рабочей программы и АнРП осуществляет декан того факультета, в котором будет реализовываться направление подготовки (специальность).

2.3. Внесение изменений, обновление рабочей программы

2.3.1. Рабочая программа подлежит ежегодному обновлению, а при необходимости – внесению изменений (до 1 сентября текущего календарного года) с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.3.2. В соответствии с требованиями ФГОС ВО, обязательному ежегодному обновлению подлежит перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости для данной дисциплины) (раздел 8 рабочей программы).

2.3.3. Для каждого года приёма разрабатывается новая рабочая программа, учитывающая последние достижения культуры, экономики, техники и технологий. В случае изменения нормативной базы, выхода новых учебно-методических изданий, рабочая программа может быть пересмотрена в течении учебного года.

2.3.4. Полное обновление рабочей программы производится:

- при выявлении несоответствия качества рабочей программы потребностям учебного процесса;
- в случае существенных изменений, требующих внесения в рабочую программу, а именно:
 - новые виды СРС, фонды оценочных средств и др.;
 - по истечении 4-летнего срока действия рабочей программы;
 - при утверждении новых учебных планов;
 - при утверждении новых ФГОС ВО.

2.3.5. Устаревшие версии РП хранятся в течение 3-х лет в архиве кафедры.

2.4. Хранение и доступность рабочей программы

2.4.1. Рабочая программа создается на бумажном носителе в 3-х экземплярах:

- первый экземпляр хранится в деканате факультета, в котором реализуется направление подготовки (специальность);
- второй экземпляр хранится на кафедре разработчика рабочей программы;
- третий экземпляр в составе ОПОП передаётся в учебную часть института.

Электронные версии рабочей программы размещаются в электронной информационно-образовательной среде института.

Электронная версия АНРП размещается на официальном сайте института.

2.4.2. Ответственность за своевременное размещение документа на сайте института несут заведующие кафедрами и начальник УМО.

2.4.3. Периодическую проверку рабочих программ осуществляют члены методических комиссий факультетов и сотрудники УМО при проведении внутренних проверок.

3. ОБЩИЕ СТРУКТУРЫ (МАКЕТЫ) РАБОЧИХ ПРОГРАММ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИХ СОСТАВЛЕНИЮ

В данном разделе последовательно рассмотрены структуры (макеты) программ учебных дисциплин (п.3.1), практик (п. 3.2), государственной итоговой аттестации (п.3.3).

По ходу рассмотрения курсивом приведены *рекомендации по заполнению макета*, а также примечания об особенностях, которые рекомендуется учесть при проектировании пункта макета.

Методические рекомендации определяют основные правила оформления рабочей программы и составлены в виде комментариев к структуре рабочей программы (Приложение 1) по пунктам, на которые при разработке рабочей программы необходимо обратить особое внимание. При оформлении рабочей программы изменение её структуры и шаблона **не допускается**.

В рабочей программе должны присутствовать все пункты. Если какой-либо пункт не требуется (например, РУП не предусматривает лабораторных работ по данной дисциплине), то в соответствующем пункте помещается фраза «***не предусмотрено***».

Структура рабочей программы принята согласно Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301.

3.1 Общая структура (макет) рабочей программы учебной дисциплины

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

«Утверждаю»
Декан факультета _____
« _____ » _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	(шифр, наименование учебной дисциплины)
Направление(я) подготовки	(код, полное наименование направления подготовки)
Профиль (и)	(полное наименование профиля ОПОП направления подготовки)
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат
Форма(ы) обучения	(бакалавриат, магистратура)
Факультет	(очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра	(полное наименование факультета, сокращённое)
Составлена с учётом требова- ний ФГОС ВО по направле- нию(ям) подготовки,	(полное, сокращенное наименование кафедры)
утверждённого приказом Ми- нобрнауки России	(шифр и наименование направления подготовки)
	(дата утверждения ФГОС ВО, № приказа)

Разработчик (и)	(должность, кафедра)	(подпись)	(Ф.И.О.)
------------------------	----------------------	-----------	----------

Обсуждена и согласована:	
Кафедра	протокол № _____ от « _____ » 20 _____ г.
(сокращенное наименование кафедры)	
Заведующий кафедрой	(подпись)
	(Ф.И.О.)
Заведующая библиотекой	(подпись)
	(Ф.И.О.)
Учебно-методическая комиссия факультета	протокол № _____ от « _____ » 20 _____ г.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций образовательной программы _____ (указать название направления):

- _____ (ОК-...);
- _____ (ОПК-...);
- _____ (ОПК-...);

.....

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)	Компетенции
Знать:	
-;	
Уметь:	
-;	
Навык и/или опыт деятельности:*	
-	

* - выбрать нужное.

Для заполнения данного раздела необходимо пользоваться матрицей компетенций рабочего учебного плана и ФГОС ВО направления подготовки, для которого разрабатывается данная РП. Сформулировать все компетенции, закрепленные за данной дисциплиной в структуре и указать планируемые результаты освоения образовательной программы - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к _____ части блока _____ образовательной программы и входит в перечень дисциплин _____ обучающегося, изучается в _____ семестре по очной форме обучения и на _____ курсе по заочной форме обучения.

Предшествующие и последующие (**при наличии**) дисциплины (компоненты образовательной программы) формирующие указанные компетенции.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (компоненты ОП), формирующие данную компетенцию	Последующие дисциплины, (компоненты ОП) формирующие данную компетенцию

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Вид учебной работы	Трудоемкость в часах				
	Очная форма			Заочная форма	
	семестр			курс	
			Итого		Итого
Аудиторная (контактная) работа (всего) в том числе:					
Лекции					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)					
Самостоятельная работа (всего) в том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчётно-графическая работа					
Реферат					
Контрольная работа					
Другие виды самостоятельной работы					
Подготовка к зачету					
Подготовка и сдача экзамена					
Общая трудоёмкость	часов				
	ЗЕТ				
Формы контроля по дисциплине:					
- экзамен, зачёт					
- курсовой проект (КП), курсовая работа (КР), расчётно - графическая (РГР), реферат (Реф), контрольная работа (Контр.), шт.					

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Очная форма обучения

4.1.1 Разделы (темы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	семестр	Виды учебной работы и трудоёмкость (в часах)						Итого
			аудиторные			СРС		Итоговый контроль	
			Лекции	Лабора-т. занятия	Практич. занятия (семинары)	Курсовой П / Р, РГР, реферат	Другие виды СРС		
Подготовка к итоговому контролю									
зачёт									
экзамен									
ВСЕГО:									

4.1.2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям)*

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Темы и содержание лекций	Трудоемкость (час.)	Форма контроля (ПК)

* Если данный пункт не требуется (например, РУП не предусматривает лабораторных работ по данной дисциплине), то в соответствующем пункте убирается таблица и помещается фраза «не предусмотрено».

4.1.3 Практические занятия (семинары)*

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)	Формы контроля (ТК)
		-		

4.1.4 Лабораторные занятия *

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Формы контроля (ТК, ПК)

* Если данный пункт не требуется (например, РУП не предусматривает лабораторных работ по данной дисциплине), то в соответствующем пункте **убирается таблица и помещается фраза «не предусмотрено».**

4.1.5 Самостоятельная работа

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Виды и содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)	Контроль выполнения работы (ПК, ТК, ИК)
Подготовка к итоговому контролю (.....)				

Самостоятельная работа должна присутствовать при изучении каждой дисциплины. В данном пункте детально перечисляются виды самостоятельной работы с привязкой к разделам изучаемой дисциплины из раздела 3, их трудоемкость в часах и виды контроля результатов самостоятельной ра-

боты. В этот пункт, при наличии, отдельной строкой включается и подготовка к экзамену. Таблицы составляются отдельно для каждой формы обучения.

Самостоятельная работа может быть как аудиторной, так и внеаудиторной и включает: подготовка к лекционным, практическим, лабораторным занятиям; подготовка докладов, рефератов; подготовка к экзамену, зачету; выполнение лабораторных и/или практических работ; конспектирование учебной и /или научной литературы; тестовые задания; перевод текстов, составление словарей; самостоятельное изучение той части теоретического материала учебной дисциплины, который достаточно хорошо изложен в литературе; освоение разделов, тем, отраженных в программе курса и экзаменационных вопросах, но не рассмотренных в ходе аудиторных и практических занятий; составление литературных обзоров; работа с книгой; работа с картой; упражнения; заполнение таблиц; решение проблемных задач; решение типовых ситуационных задач; сочинения; составление аннотаций; составление планов; техническое моделирование и конструирование.

4.2 Заочная форма обучения

4.2.1 Разделы (темы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Курс	Виды учебной работы и трудоёмкость (в часах)						Итого
			аудиторные			СРС		Итоговый контроль	
			Лекции	Лаборат. занятия	Практич. занятия (семинары)	Курсовой П / Р, РГР, реферат, <u>Контр.</u>	Другие виды СРС		
Подготовка к итоговому контролю									
зачёт									
экзамен									
ВСЕГО:									

4.2.2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям)*

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	курс	Темы и содержание лекций	Трудоёмкость (час.)

4.2.3 Практические занятия (семинары)*

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	Курс	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоёмкость (час.)

4.2.4 Лабораторные занятия*

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	семестр	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)

* Если данный пункт не требуется (например, РУП не предусматривает лабораторных работ по данной дисциплине), то в соответствующем пункте **убирается таблица и помещается фраза «не предусмотрено»**.

4.2.5 Самостоятельная работа

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	курс	Виды и содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
Подготовка к итоговому контролю (.....)			

4.3 Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий				
	лекции	лабораторные занятия	практические (семинарские) занятия	КП, КР, РГР, Реф., Контр. работа	СРС

Важнейшим элементом рабочей программы является матрица компетенций. При разработке рабочей программы автор-разработчик указывает формируемые при изучении данной дисциплины компетенции (или их части), привязанные к используемым видам занятий.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕРАКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ

Методы, формы	Лекции (час)	Практические/семинарские занятия (час)	Лабораторные занятия (час)	Всего
Итого интерактивных занятий				

Для успешного освоения дисциплины применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно ОПОП, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме. К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению в активный процесс получения и переработки знаний.

В данном пункте указываются формы организации обучения и интерактивные методы проведения занятий, которые используются в учебном процессе, с указанием трудоемкости в часах.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (приводятся учебные, учебно-методические внутривузовские издания)

Указывается список учебных, учебно-методических внутривузовских изданий, которые помогают обучающемуся организовать самостоятельное изучение тем (вопросов) дисциплины.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Структура фондов оценочных средств принята согласно Положению о фонде оценочных средств.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приводится в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Данный пункт разрабатывается на всю дисциплину в целом. Необходимо обязательно указывать источники электронных-библиотечных систем института.

8.1 Основная литература

В список основной литературы следует включать издания базовых (основополагающих) учебников и учебных пособий, с учётом их доступности для студентов, наличия в библиотеке достаточного числа экземпляров и с годом издания не позже 5 лет от текущей даты.

8.2 Дополнительная литература

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса	Режим доступа

В данном разделе необходимо указать базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы необходимые и полезные для изучения данной дисциплины.

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В данном разделе даются указания (Примеры представлены в приложении 2) для обучающихся по освоению дисциплины, например: планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины; подготовка к лекциям; подготовка к практическим занятиям; рекомендации по работе с литературой; подготовка к промежуточной аттестации.

8.5 Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора

Если при изучении дисциплины используется программное обеспечение или информационные справочные системы, то указывается их перечень.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины представляет собой перечень требований к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий, аудиторному оборудованию, рабочим местам преподавателя и обучающихся, специализированному лабораторному оборудованию.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Содержание дисциплины и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 №АК-44-05 вн), Положением о методике оценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2015); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2015).

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В данном пункте указываются изменения и дополнения, вносимые в рабочую учебную программу по дисциплине по итогам её пересмотра на кафедре и переутверждения в установленном порядке, указанном в пункте 2.3 настоящего положения.

В рабочую программу на 2016 - 2017 учебный год вносятся следующие изменения:

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «__» _____ 20__ г.

Декан факультета _____

(подпись)

3.2 Общая структура и пример заполнения рабочей программы практик

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

«Утверждаю»

Декан факультета _____

«_____» _____ 201__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**Практика**

(шифр. наименование практики)

Вид практики

(учебная, производственная)

Направление(я) подготовки

(код, полное наименование направления подготовки)

Профиль (и)

(полное наименование профиля ОПОП направления подготовки)

Уровень образования

высшее образование - бакалавриат

(бакалавриат, магистратура)

Форма(ы) обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Факультет

(полное наименование факультета, сокращённое)

Кафедра

(полное, сокращённое наименование кафедры)

Составлена с учётом требований ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки,

(шифр и наименование направления подготовки)

Утверждённого(ных) приказом Минобрнауки России

(дата утверждения ФГОС ВО, № приказа)

Разработчик (и)

(должность, кафедра)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Обсуждена и согласована:

Кафедра

(сокращённое наименование кафедры)

протокол №

от « »

20 г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Учебно-методическая комиссия факультета

протокол №

от « »

20 г.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Шифр и наименование	Б2.У.2. Геодезия
Вид	Учебная
Тип	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Способ проведения	Стационарная
Форма проведения	дискретная, по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики - знания, умения, навыки и опыт деятельности, направлены на формирование компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения образовательной программы (ОП)).

Соотношение планируемых результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)
ПК-4,	Способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Знать: - методы и средства составления топографических карт и планов, использование карт и планов и другой геодезической информацией при решении инженерных задач в землеустройстве; - порядок ведения, правила и требования, предъявляемые к качеству и оформлению результатов полевых измерений, материалов, документации и отчетности; - систему топографических условных знаков; - современные методы построения опорных геодезических сетей; Уметь: - выполнять топографо-геодезические работы и обеспечивать необходимую точность геодезических измерений, сопоставлять практические и расчетные результаты. - анализировать полевую топографо-геодезическую информацию; - применять специализированные инструментально-программные средства автоматизированной обработки аэрокосмической информации; - реализовывать на практике способы измерений и методики их обработки при построении опорных геодезических сетей; Навык: - выполнять топографо-геодезические работы и обеспечивать необходимую точность геодезических измерений, сопоставлять практические и расчетные результаты. - анализировать полевую топографо-геодезическую информацию; - применять специализированные инструментально-программные средства автоматизированной обработки аэрокосмической информации; - реализовывать на практике способы измерений и методики их обработки при построении опорных геодезических сетей; - оценивать точность результатов геодезических измерений; уравнивать геодезические построения типовых ви-

Компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)
		дов; Опыт деятельности: - в области геодезии для самостоятельного решения практических вопросов специальности; - проведения топографо-геодезических работ и навыками использования современных приборов, оборудования и технологий; - оформления планов с использованием современных компьютерных технологий; - работы со специализированными программными продуктами в области геодезии; - обработки разнородной информации при решении специальных геодезических задач в землеустройстве
ПК-10	Способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	Знать: - современные геодезические приборы, способы и методы выполнения измерений с ними, поверки и юстировки приборов и методику их исследования; - способы определения площадей участков местности, и площадей контуров сельскохозяйственных угодий с использованием современных технических средств; - теорию погрешностей измерений, методы обработки геодезических измерений и оценки их точности; - основные методы определения планового и высотного положения точек земной поверхности с применением современных технологий; - основные принципы определения координат с применением глобальных спутниковых навигационных систем. Уметь: - оценивать точность результатов геодезических измерений; уравнивать геодезические построения типовых видов; - использовать пакеты прикладных программ; базы данных для накопления и переработки геопространственной информации, проводить необходимые расчеты на ЭВМ; - определять площади контуров сельскохозяйственных угодий; - использовать современную измерительную и вычислительную технику для определения площадей; - формировать и строить цифровые модели местности и использовать автоматизированные методы получения и обработки геодезической информации; Навык: - использовать пакеты прикладных программ; базы данных для накопления и переработки геопространственной информации, проводить необходимые расчеты на ЭВМ; - определять площади контуров сельскохозяйственных угодий; - использовать современную измерительную и вычислительную технику для определения площадей; - формировать и строить цифровые модели местности и использовать автоматизированные методы получения и обработки геодезической информации; Опыт деятельности: - работы с топографо-геодезическими приборами и системами; - соблюдения правил и норм охраны труда и безопасности жизнедеятельности при топографо-геодезических работах; - поиска информации из области геодезии в Интернете и других компьютерных сетях.

Помимо перечисленных выше умений и навыков, приобретаемых при прохождении практики, контролируются следующие компетенции:

- способность работать самостоятельно и в составе команды;
- готовность к сотрудничеству, толерантность;
- способность организовать работу исполнителей;
- способность к принятию управленческих решений;
- способность к профессиональной и социальной адаптации;
- способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в блок 2 «Практики», который относится к вариативной части образовательной программы, проводится во 2 семестре по очной форме обучения и на 2 курсе по заочной форме обучения.

Для прохождения практики необходимо освоение компетенций (их части), сформированных при изучении следующих дисциплин (компонентов ОП):.....

Практика служит основой для формирования компетенций, осваиваемых при изучении следующих дисциплин (компонентов ОП):.....

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

.....

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Содержание	Трудоемкость (включая самостоятельную работу студента), час.	Формы контроля
1	Подготовительные работы Проведение организационного собрания. Формирование бригад по 6-8 человек. Инструктаж по технике безопасности и внутреннем распределении обязанностей в бригаде. Получение комплекта инструментов, выполнение проверок. Ознакомление с заданием по предстоящим видам работ	10	Допуск. Протокол по технике безопасности. Готовность приборов, опрос
2	Сгущение съёмочной сети до необходимой плотности Рекогносцировка участка, выбор местоположения и закрепление опорных точек центральной системы. Измерение горизонтальных углов и направлений способом круговых приемов. Работа на станции с точным теодолитом.	18	Собеседование
3	Уравнивание центральной системы: определение возникающих условий в системе, уравнивание треугольников, вычисление длин сторон сети, вычисление координат, нанесение их на план	44	Собеседование
4	Определение координат отдельных пунктов прямой и обратной засечкой Определение координат дополнительных пунктов для сгущения съёмочной сети прямой засечкой с использованием точных теодолитов. Определение координат дополнительных пунктов для сгущения съёмочной сети обратной засечкой с использованием точных теодолитов..	12	Собеседование
5	Тахеометрическая съёмка. Создание высотного обоснования на основе теодолитного хода (центральная система). Съёмка ситуации и рельефа полярным способом. Ведение журнала. Составление абриса. Решение задач по выносу проекта в натуру.	12	Собеседование

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Содержание	Трудоемкость (включая самостоятельную работу студента), час.	Формы контроля
	Камеральные работы. Обработка полевых данных, вычисление отметок точек высотного обоснования, превышений и отметок речных точек. Составление плана тахеометрической съёмки в выбранном масштабе с нанесением горизонталей и ситуации	36	
6	Производство нивелирования IV класса. Поверки нивелира. Рекогносцировка нивелирного хода и закладка пунктов. Привязка нивелирного хода. Запись результатов измерений, выполнение постраничного контроля в журнале. Вычисление суммы превышений по ходам и введение поправок. Уравнивание и вычисление отметок станций по методу проф. Попова	6 18	Собеседование
7	Сдача оборудования. Камеральные работы. Написание отчета	10	
8	Отчет по практике		Защита отчёта, зачет
	Всего: часов ЗЕ	180 5	

6. БАЗЫ ПРАКТИКИ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ¹

Учебная практика по геодезии проводится в виде полевой практики в летний период на специально подготовленном для этих целей геодезическом полигоне.

Таблица 6.1 - Перечень баз практик, обеспечивающих ее прохождение

(таблица может отсутствовать при прохождении практики в институте, или содержать основные базовые предприятия -для производственной)

Наименование предприятия (базы)	Реквизиты и срок действия договора

Перед практикой обучающимся проводится инструктаж по безопасности жизнедеятельности на производстве общий и на каждом рабочем месте, вид деятельности который студент должен усвоить и расписаться в журнале по технике безопасности. Приступая к выполнению комплекса инженерно-геодезических работ на полигоне, студенты изучают правила внутреннего распорядка, выполняют исследования и поверку геодезических приборов.

Студенты проходят практику в составе бригад по 5 – 6 чел., из 4 – 5 бригад организуется отряд (группа), которым руководит преподаватель кафедры. Каждой бригаде выдается индивидуальное задание, объем работ и сроки их выполнения. Из числа студентов бригады выбирается бригадир и ответственный по технике безопасности. Состав бригады не меняется в течение всего периода практики.

Геодезическая учебная практика представляет собой проведение специальных полевых и камеральных инженерно-геодезических работ с использованием современных геодезических приборов и инструментов. Полевые работы проводятся в соответствии с принятой и уточненной на местности технологией выполнения полевых геодезических работ. Камеральные работы проводятся в соответствии с требованиями производственной необходимости и программой практики.

При самостоятельной работе студенту следует обращать внимание на обоснование и постановку задачи, проработать методику работ и разработать предложения по их решению.

¹ Не является обязательным. Раздел вводится по усмотрению образовательной организации

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основной формой проверки результатов освоения программы практики (знаний, умений, навыков и опыта деятельности) уровня сформированности компетенций соотнесенных с результатами освоения образовательной программы устанавливается письменный отчет, сдаваемый руководителю практики, с последующей аттестацией (защитой).

Форма, содержание и требования к отчету определяются кафедрой, проводящей практику и представлены в методических указаниях к практике [____], а так же фонде оценочных средств. Отчет по учебной практике бригадный (**индивидуальный**).

По результатам проверки и защиты отчета обучающемуся выставляется оценка по шкале наименований - "зачтено" или "не зачтено".

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции в соответствии с этапами их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности (3-й этап)
ПК-4	способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	- методы и средства составления топографических карт и планов, использование карт и планов и другой геодезической информацией при решении инженерных задач в землеустройстве; - порядок ведения, правила и требования, предъявляемые к качеству и оформлению результатов полевых измерений, материалов, документации и отчетности; - систему топографических условных знаков; - современные методы построения опорных геодезических сетей; - современные геодезические приборы, способы и методы выполнения измерений с ними, поверки и юстировки приборов и методику их исследования; - способы определения площадей участков	- выполнять топографо-геодезические работы и обеспечивать необходимую точность геодезических измерений, сопоставлять практические и расчетные результаты. - анализировать полевую топографо-геодезическую информацию; - применять специализированные инструментально-программные средства автоматизированной обработки аэрокосмической информации; - реализовывать на практике способы измерений и методики их обработки при построении опорных геодезических сетей; - оценивать точность результатов геодезических измерений; уравни-	- выполнять топографо-геодезические работы и обеспечивать необходимую точность геодезических измерений, сопоставлять практические и расчетные результаты. - анализировать полевую топографо-геодезическую информацию; - применять специализированные инструментально-программные средства автоматизированной обработки аэрокосмической информации; - реализовывать на практике способы измерений и методики их обработки при построении опорных геодезических сетей; - в области геодезии для самостоятельного решения практических вопросов специальности; - проведения топо-

Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности (3-й этап)
		местности, и площадей контуров сельскохозяйственных угодий с использованием современных технических средств;	вать геодезические построения типовых видов;	графо-геодезических работ и навыками использования современных приборов, оборудования и технологий; - оформления планов с использованием современных компьютерных технологий; - работы со специализированными программными продуктами в области геодезии; - обработки разнородной информации при решении специальных геодезических задач в землеустройстве; - работы с топографо-геодезическими приборами и системами;
ПК-10	способность использовать знания современных методов и технологий мониторинга земель и недвижимости	- теорию погрешностей измерений, методы обработки геодезических измерений и оценки их точности; - основные методы определения планового и высотного положения точек земной поверхности с применением современных технологий; - основные принципы определения координат с применением глобальных спутниковых навигационных систем.	- использовать пакеты прикладных программ; базы данных для накопления и переработки геопространственной информации, проводить необходимые расчеты на ЭВМ; - определять площади контуров сельскохозяйственных угодий; - использовать современную измерительную и вычислительную технику для определения площадей; - формировать и строить цифровые модели местности и использовать автоматизированные методы получения и обработки геодезической информации;	- оценивать точность результатов геодезических измерений; уравнивать геодезические построения типовых видов; - использовать пакеты прикладных программ; базы данных для накопления и переработки геопространственной информации, проводить необходимые расчеты на ЭВМ; - определять площади контуров сельскохозяйственных угодий; - использовать современную измерительную и вычислительную технику для определения площадей; - формировать и строить цифровые модели местности и использовать автоматизированные методы получения и обработ-

Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности (3-й этап)
				ки геодезической информации; - соблюдения правил и норм охраны труда и безопасности жизнедеятельности при топографо-геодезических работах; - поиска информации из области геодезии в Интернете и других компьютерных сетях.

8.2. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций на разных этапах формирования

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	нормальный	высокий
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку практика ориентирована на формирование нескольких компетенций одновременно, итоговые критерии оценки сформированности компетенций составляются в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Заключается в определении критериев для оценивания каждой отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

2-й этап: определение сводных критериев для оценки уровня сформированности компетенций на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Заключается в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета.

Положительная оценка, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения программы, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин (практик).

Таблица 8.1 - Сводная структура формирования оценки по учебной практике

Компетенция	Уровень сформированности компетенций. Оценка.
	Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций
ПК-4, ПК-10	Уровень сформированности компетенций «высокий». Оценка «зачтено». Оценка выставляется, если студент полностью выполнил план прохождения учебной практики, осуществил подборку необходимых документов, умело анализирует полученный во время

Компетенция	Уровень сформированности компетенций. Оценка. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций
	практики материал, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Свободно отвечает на все вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание не только обязательной, но и монографической литературы. Уровень сформированности компетенций «нормальный». Оценка «зачтено». Оценка выставляется, если студент выполнил план прохождения учебной практики, осуществил подборку необходимых документов, анализирует полученный во время практики материал, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отвечает на вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание литературы. Уровень сформированности компетенций «пороговый». Оценка «зачтено». Оценка выставляется студенту, если он выполнил план прохождения учебной практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками. Уровень сформированности компетенций «ниже порогового уровня». Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не выполнил план прохождения учебной практики, не осуществил подборку необходимых документов, не правильно проанализировал полученный во время практики материал, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил отчет о практике.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Типовые задания на практику

.....

Типовые темы собеседования на защите отчета по практике:

- 1 Устройство теодолита VEGA TEO – 05
- 2 Поверки теодолита VEGA TEO – 05
- 3 Приведение теодолита в рабочее положение
- 4 Измерение горизонтальных углов и направлений способом круговых приемов
- 5 Уравнивание измеренных углов центральной системы или цепочки треугольников
- 6 Вычисление длин линий при уравнивании геодезической сети сгущения
- 7 Определение дирекционных углов сторон сети и координат пунктов сети
- 8 Способы привязки теодолитного хода к геодезическим сетям высшего класса
- 9 Основные методы построения ГГС
- 10 Построение плана геодезической сети сгущения
- 11 Определение координат пунктов сети способом прямой засечки
- 12 Определение координат пунктов сети способом обратной засечки
- 13 Съёмка ситуации и рельефа
- 14 Последовательность работы на станции при тахеометрической съёмке
- 15 Обработка журнала тахеометрической съёмки
- 16 Построение плана тахеометрической съёмки

- 17 Способы построения горизонталей
- 18 Способы перенесения проекта в натуру
- 19 Составление разбивочного чертежа
- 20 Перенесение проекта в натуру выбранным способом
- 21 Устройство нивелира Setl AT-20D.
- 22 Поверки нивелира Setl AT-20D.
- 23 Последовательность работы на станции при нивелировании IV класса
- 24 Обработка журнала нивелирования IV класса
25. Устройство и принцип работы электронного тахеометра TRIMBL M3

Типовые темы собеседования по научно-исследовательской деятельности на практике:

1. Опишите объект исследования.
2. Какие методы исследования использовались?
3. Опишите традиционные методы исследований. Чем они отличаются от экспериментальных?
4. Чем руководствовались при выборе методов исследования?
5. Какие ограничения по применению имеют использованные в Вашей работе методы исследования.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедре письменный отчет с последующей аттестацией. Работа по подбору материалов и составлению отчета проводится в течение всего периода практики.

В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет сдаваемый руководителю. Форма, содержание и требования к отчету определяется кафедрой, проводящей практику. Отчет по учебной практике бригадный.

Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210x297) с приложением графических и других материалов, которые устанавливаются программой практики и методическими указаниями.

Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет по учебной практике готовится, проверяется на самой практике и защищается в ее последний день. Руководителем учебной практики заполняется зачетная ведомость, где представляется оценка. Результаты прохождения учебной практики и защиты отчета по ней, оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

Для оценки результатов практики составляется фонд оценочных средств, критериями которого являются:

- качество оформления отчетной документации и своевременность представления на проверку;
- качество выполнения всех предусмотренных программой видов деятельности (индивидуальных заданий), с учетом характеристики с места прохождения практики;
- качество доклада и ответов на вопросы членов комиссии.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, проходят практику повторно, в том числе по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность, в связи с чем могут быть отчислены из института, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном соответствующем Положением института.

Итоги практики студентов обсуждаются на заседаниях кафедр, рассматриваются на советах факультетов и института. По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием студентов, преподавателей института, руководителей от баз практики и ведущих специалистов-практиков.

Сданные и защищенные отчеты хранятся на кафедре в соответствии с Положением по делопроизводству.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №46 от 31 марта 2016г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2016.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Положение о фонде оценочных средств [Электронный ресурс] : (принято решением Ученого совета НИМИ ДГАУ №3 от 27.06.2014г) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2014.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

3. Геодезия [Текст] : метод. указ. для проведения учеб. геодезической практики для студ. 1 курса направл. 120700.62 - "Землеустройство и кадастры", 250100.62 - "Лесное дело" и 250700.62 - "Ландшафтная архитектура" / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. геодезии ; сост. В.В. Макаров, Е.А. Янченко, Д.А. Осипенко [и др.]. - Новочеркасск, 2014. - 109 с. [20 экз.]

4. Геодезия [Электронный ресурс] : метод. указ. для проведения учеб. геодезической практики для студ. 1 курса направл. 120700.62 - "Землеустройство и кадастры", 250100.62 - "Лесное дело" и 250700.62 - "Ландшафтная архитектура" / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. геодезии ; сост. В.В. Макаров, Е.А. Янченко, Д.А. Осипенко [и др.]. - Электрон. дан.- Новочеркасск, 2014. - ЖМД ; PDF ; 1,48 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Учебная литература

Основная литература

1. Поклад, Г.Г. Геодезия [Текст] : учеб. пособие для вузов по направл. 12030 - "Землеустройство и зем. кадастр" и спец. 120301- "Землеустройство", 120302 - "Зем. кадастр", 120303 - "Городской кадастр" / Г. Г. Поклад, С. П. Гриднев. - [3-е изд., перераб. и доп.]. - М. : Академ. Проект : Парадигма, 2011. - 538 с. - (Gaudeamus: Библиотека геодезиста и картографа). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-8291-1321-6 : 528-00. [40 экз.]

2. Поклад, Г. Г. Геодезия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Г. Поклад, С. П. Гриднев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Академический Проект|Парадигма, 2011. - 539 с. - (Фундаментальный учебник). - ISBN 978-5-8291-1321-6. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143119> .- 29.08.2016

3. Рощина Ж.В. Геодезия [Текст] : курс лекций для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. 120700.62-Землеустройство и кадастры всех профилей подготовки / Ж. В. Рощина ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. геодезии. - Новочеркасск, 2014. - 130 с. [30 экз.]

4. Рощина Ж.В. Геодезия [Электронный ресурс] : курс лекций для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. 120700.62-Землеустройство и кадастры всех профилей подготовки / Ж. В. Рощина ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. геодезии. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2014. - ЖМД ; PDF ; 2,51 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана

5. Нестеренок М.С. Геодезия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. С. Нестеренок. - Электрон. дан. - Минск : Вышэйшая школа, 2012. - 288 с. - ISBN 978-985-06-2199-3. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144368> .- 29.08.2016

Дополнительная литература

1. Макаров, В.В. Геодезия [Текст] : практикум для студ. направл. 120700.62 - "Землеустройство и кадастры" / В. В. Макаров, Ж. В. Рощина, А. С. Вечерний ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2013. - 46 с. [35 экз.]

2. Макаров, В.В. Геодезия [Электронный ресурс] : практикум для студ. направл. 120700.62 - "Землеустройство и кадастры" / В. В. Макаров, Ж. В. Рощина, А. С. Вечерний ; Новочерк. гос. мелиор. акад. – Электрон. дан.- Новочеркасск, 2013. - ЖМД ; PDF ; 1,90 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана

3. Геодезия [Текст] : метод. указ. для проведения учеб. геодезической практики для студ. 1 курса направл. 120700.62 - "Землеустройство и кадастры", 250100.62 - "Лесное дело" и 250700.62 - "Ландшафтная архитектура" / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. геодезии ; сост. В.В. Макаров, Е.А. Янченко, Д.А. Осипенко [и др.]. - Новочеркасск, 2014. - 109 с. [20 экз.]

4. Геодезия [Электронный ресурс] : метод. указ. для проведения учеб. геодезической практики для студ. 1 курса направл. 120700.62 - "Землеустройство и кадастры", 250100.62 - "Лесное дело" и 250700.62 - "Ландшафтная архитектура" / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. геодезии ; сост. В.В. Макаров, Е.А. Янченко, Д.А. Осипенко [и др.]. – Электрон. дан.- Новочеркасск, 2014. - ЖМД ; PDF ; 1,48 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана

5. Практикум по геодезии [Текст] : учеб. пособие для вузов по направл. 120300 "Землеустр-во и зем. кадастр" / Г. Г. Поклад [и др.] ; под ред. Г.Г. Поклада. - [2-е изд.]. - М. : Гаудеамус : Академ. Проект, 2012. - 486 с. - Гриф УМО. - ISBN 978-5-8291-1378-0 : 635-00. [15 экз.]

6. Золотова, Е.В. Геодезия с основами кадастра [Текст] : учебник для вузов по направл. "Архитектура" / Е. В. Золотова, Р. Н. Скогорева. - М. : Академ. Проект : Мир, 2012. - 413 с. - (Gaudeamus: Библиотека геодезиста и картографа). - Гриф УМО. [10 экз.]

7. Золотова, Е. В. Геодезия с основами кадастра [Электронный ресурс] : учебник / Е. В. Золотова, Р. Н. Скогорева. - 2-е изд., испр. - Электрон. дан. - Москва : Академический Проект|Фонд «Мир», 2012. - 416 с. - (Gaudeamus: Библиотека геодезиста и картографа). - ISBN 978-5-8291-1355-1|978-5-919840-07-7. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143124> .- 29.08.2016

8. Геодезия [Электронный ресурс] : учебник / А.Г. Юнусов и др. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Академический проект|Трикса, 2015. - 416 с. - (Gaudeamus: библиотека геодезиста и картографа). - ISBN |978-5-8291-1730-6|978-5-904954-36-9. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144231> .- 29.08.2016

9.2 Ресурсы сети «Интернет»

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	www.mcx.ru
Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
Официальный сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости Российской Федерации	www.kadastr.ru
Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации	www.mgi.ru
Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»	www.roskadastr.ru
Официальный сайт ГИС-ассоциации	www.gisa.ru
Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти	http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/
Официальный сайт Росреестра	www.rosreestr.ru

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование ресурса	Реквизиты договора. Режим доступа
OS Windows XP SP3	
Microsoft Office 2007	
Corel Draw X4	
CREDO-DAT 4.0(система камеральной обработки инженерно-геодезических работ)	
CREDO-диалог (программный комплекс обработки инженерных изысканий, цифрового моделирования местности, проектирования генпланов и автомобильных дорог)	
CREDO-топоплан 1.0 (создание цифровой модели местности и выпуск топографических планов)	
Публичная электронная библиотека	http://lib.chistopol.net/library/book
Научная электронная библиотека	www.eLIBRARY.ru

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики осуществляется с использованием аудиторной и материально-технической базы института и полигона:

Аудитория	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, наглядные пособия и другие дидактические материалы, обеспечивающие проведение лабораторных и практических занятий, научно-исследовательской работы студентов с указанием наличия
303 304	Специализированные аудитории, стенды с описанием выполнения расчетно-графических работ, с изображением геодезических приборов и оборудования
417	Компьютерный класс с программным обеспечением для контроля выполнения обработки полученных данных
Геодезические полигоны	Геодезические полигоны для проведения учебных практик по геодезии в микрорайоне Хотунок: для студентов I курса площадью 3,5 га, для студентов II курса площадью 12,0 га. Пункты геодезической сети на полигонах закреплены реперами, снабжены опознавательными знаками и пирамидами
305	Вид оборудования: Теодолит 4Т30П, Нивелир Н-3, Нивелир оптический Setl AT-20D, Электронный тахеометр TRIMBLE-M3, Цифровой нивелир TRIMBLE DINI 0,7. Лазерный нивелир Geo-Fennel FL-400HA-G, Теодолит 3Т2КП, Теодолит VEGA TEO – 05, Планиметр полярный Planix 5, роликовый Planix 7, Рейки, телескопические рейки, вехи, Лазерные дальнометр Disto A5, Учебные топографические карты. Геодезические транспортиры, Масштабные линейки, измерители, Линейки Дробышева, Мерные ленты, Рулетки металлические, Вычислительные бланки, Учебно-методическая литература, DVD проектор для презентации учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ*

Содержание практики и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 №АК-44-05 вн), Положением о методике сценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2015); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2015).

Таблица 12.1 - Перечень баз практик, обеспечивающих ее прохождение для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Наименование предприятия (базы)	Реквизиты и срок действия договора

Практика проводится на объектах обеспечивающих доступность для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья исходя из программы реабилитации и степени ограничений.

13. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ*

В программу на 2016 - 2017 учебный год вносятся следующие изменения:

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «__» _____ 20__ г.

Декан факультета _____

(подпись)

3.3 Общая структура и пример заполнения рабочей программы государственной итоговой аттестации

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

«Утверждаю»
Председатель Учёного совета
факультета _____
_____ (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г

ПРОГРАММА государственной итоговой аттестации

Направление подготовки

_____ (код, полное наименование направления подготовки)

Профиль (и)

_____ (полное наименование профиля ОПОП направления подготовки)

Уровень образования

_____ высшее образование - бакалавриат

_____ (бакалавриат, магистратура)

Форма(ы) обучения

_____ (очная, очно-заочная, заочная)

Факультет

_____ (полное наименование факультета, сокращённое)

Кафедра

_____ (полное, сокращённое наименование кафедры)

Составлена с учётом требований ФГОС ВО по направлению подготовки,

_____ (шифр и наименование направления подготовки)

утверждённого приказом Минобрнауки России

_____ (дата утверждения ФГОС ВО, № приказа)

Разработчик (и)

_____ (должность, кафедра)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Обсуждена и согласована:

Кафедра

_____ (сокращённое наименование кафедры)

_____ протокол №

от « ____ »

_____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Учебно-методическая комиссия факультета

_____ протокол №

от « ____ »

_____ 20 ____ г.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения образовательной программы у обучающегося должны быть сформированы общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК), уровень освоений которых проверяется на государственной итоговой аттестации.

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Дисциплины, практики, и другие компоненты ОП формирующие компетенцию
		„„„, государственная итоговая аттестация

Выпускник освоивший программу, в соответствии с видами деятельности должен быть готовым решать следующие профессиональные задачи:

...

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является завершающим этапом обучения и входит в Блок 3 образовательной программы "Государственная итоговая аттестация". В нее входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. ФОРМЫ И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой государственной итоговой аттестации для обучающихся по направлению подготовки _____ является написание и защита выпускной квалификационной работы (ВКР). Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических проблем, имеющая практическую направленность. Квалификационная работа должна отразить умение выпускника самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

Междисциплинарный экзамен не проводится по решению Ученого совета института протокол № 5 от 29.08.2014.

Формы и объем государственной итоговой аттестации представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1- Формы и объем государственной итоговой аттестации

Формы государственных аттестационных испытаний	Трудоёмкость	
	в часах	ЗЕТ
Защита выпускной квалификационной работы	324	9
Общая трудоёмкость	324	9

Общая продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 6 недель. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается вузом самостоятельно в пределах сроков обучения студентов и отражается в графике учебного процесса для соответствующей формы обучения.

4. СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра представляет собой выполненную обучающимися (или несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР является самостоятельной и логически завершённой работой, в которой решается конкретная задача в определённой области менеджмента.

ВКР бакалавра может быть посвящена исследованию как теоретических, так и практических вопросов в сфере управления организациями разных уровней. В выпускной работе могут решаться задачи организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности. К ВКР предъявляются следующие требования:

- соответствие содержания ВКР требованиям ФГОС ВО, в частности, её направленность на формирование соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций;
- аналитический характер ВКР;
- использование в качестве основания при написании ВКР самостоятельно проведённых исследований и расчётов;
- направленность проводимых в ВКР разработок на повышение эффективности деятельности социально-экономических систем (СЭС);
- решение конкретной практической задачи в области управления социально-экономическими системами (СЭС);
- получение новых теоретических и (или) экспериментальных результатов, имеющих важное значение для управления СЭС;
- внутреннее единство материала ВКР;
- соблюдение логической последовательности в изложении материала;
- использование современных научных методологических подходов, программных продуктов и компьютерных технологий для сбора и обработки информации.

В ВКР должны быть изложены творческий замысел автора, методика её выполнения, представлен обзор литературных источников по теме исследования, проведен анализ производственно-финансовой деятельности объекта исследования, отражены полученные научные результаты, сделаны необходимые выводы и обоснованы предложения, имеющие практическую значимость.

Тема работы должна быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития науки в области управления социально-экономическими процессами и современному техническому уровню развития производства. Условием актуальности темы является её направленность на решение важных задач в области управления. Об актуальности темы может свидетельствовать недостаточный уровень её изученности, недостаточное освещение её в научной литературе.

При формулировании темы ВКР, как правило, определяют объект и предмет исследования. Объектом исследования является та часть реальности (процесс, явление, знание, порождающие проблемную ситуацию), которая изучается и (или) преобразуется исследователем. Предмет исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Предмет исследования определяет тему ВКР.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами соответствующего направления. Кафедра предоставляет обучающемуся перечень тем выпускных квалификационных работ, кроме того, темы выпускных квалификационных работ могут быть предложены предприятиями, организациями, учреждениями, являющимися потребителями кадров данного профиля. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Вуз утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. По письменному заявлению обучающегося вуз может в установленном порядке представить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по предложенной им теме, в случае обоснованности целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для руководства подготовкой ВКР за обучающимся приказом закрепляется руководитель ВКР из числа работников вуза и при необходимости консультант (консультанты).

4.2 Структура и краткое содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные составляющие:

- Титульный лист
- Задание руководителя студенту на выполнение ВКР
- Аннотация
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение (основные выводы и рекомендации)
- Библиографический список (не менее 20 проработанных источников).
- Приложения (в случае необходимости).

Аннотация является структурным элементом выпускной квалификационной работы (ВКР), который даёт краткую характеристику работы с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов. Аннотация выполняется на русском языке и содержит информацию об объекте и предмете исследования, цели и задачах ВКР, использованных методах исследования, полученных результатах, их новизне и практической значимости. Аннотация также должна содержать ключевые слова.

Содержание (или оглавление) – элемент ВКР, кратко описывающий её структуру. Оно включает номера и наименования глав (разделов), параграфов (подразделов), пунктов параграфов, названия приложений с указанием соответствующих страниц. При оформлении содержания (или оглавления) номера и названия глав, параграфов и пунктов размещаются с левой стороны страницы, а номера соответствующих им страниц – с правой.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы бакалаврской работы. Исходя из актуальности, логично формируется цель данной работы. В соответствии с намеченной целью ставятся конкретные экономические, аналитические, исследовательские задачи. Обосновывается объект и предмет исследования. Дается краткая характеристика состава и содержания работы по основным главам.

Структура **основной части** определяется спецификой выбранной темы, целями и задачами выпускной квалификационной работы. Рекомендуется включать в основную часть три главы.

Первая глава (теоретическая) должна носить концептуальный характер, содержать описание методологии и методики, используемых при выполнении ВКР. В данной главе необходимо:

- дать характеристику объекта и предмета исследования, описать его особенности;
- оценить современный уровень проработанности темы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников и статистических материалов;
- выполнить краткий исторический обзор изменения взглядов на изучаемую тему;
- рассмотреть и оценить современные теоретические концепции, взгляды, методологические подходы к раскрытию рассматриваемой темы в России и за рубежом;
- охарактеризовать закономерности и тенденции развития, экономические законы и законы организации, связанные с рассматриваемой темой;
- описать социальные, организационные, политические, технические и экологические предпосылки, влияющие на принимаемые управленческие решения;
- перечислить инструменты научного анализа, прогнозирования, планирования и проектирования, которые могут использоваться для достижения поставленных целей ВКР.

При написании данной главы необходимо по тексту делать ссылки на источники.

Вторая глава (аналитическая) посвящена анализу данных об организации-объекте исследований и её внешней среде в соответствии с темой работы. В этой главе выполняются расчётно-аналитические операции с использованием показателей, характеризующих предмет исследования. Определяются и классифицируются факторы, влияющие на анализируемые показатели, выявляются «узкие места» в соответствии с темой работы.

При написании второй главы необходимо использовать методы экономико-статистического анализа, анализа финансово-хозяйственной деятельности, компьютерные технологии обработки данных и т.д.

Важнейшей задачей, решаемой при написании второй главы, является определение проблем, которые необходимо решить для преодоления негативных тенденций, либо для ускоренного развития положительных элементов рассматриваемых процессов, явлений и организаций.

Третья глава (проектная) носит расчётный характер. Автор предлагает свой вариант или набор вариантов управленческих решений в соответствии с темой работы и выполняет их обоснование с использованием численных методов. Даются практические рекомендации по совершенствованию управленческих процессов в исследуемом объекте. Рекомендуются выполнить оценку экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

В **заключении** излагаются основные итоги работы, делаются выводы и обобщаются результаты, полученные в первой, второй и третьей главах работы, а также формулируются предложения по дальнейшему развитию или совершенствованию деятельности объекта исследования и приводятся рекомендации по внедрению результатов в практику. В целом представленные в заключении выводы и результаты должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволяет оценить законченность и полноту выпускной квалификационной работы.

Библиографический список должен включать проанализированные автором источники. В него входят учебная и научная литература, материалы периодической печати, иностранная литература, интернет-источники, статистические материалы. Количество источников в списке, включая ссылки на интернет-ресурсы, должно быть не менее 30.

Приложения включаются в ВКР при необходимости и содержат объемные материалы. Например, приложениями могут быть графические материалы, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, ксерокопии документов. При наличии у студента актов внедрения, заявок и патентов на изобретения по теме ВКР, а также заказа предприятия на выполнение ВКР, ксерокопии соответствующих документов также должны быть включены в приложения.

4.3 Правила оформления выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа оформляется с соблюдением действующих требований в НИМИ Донской ГАУ.

Общий объем ВКР должен составлять от 50 (минимально) до 80 страниц (максимально) компьютерной вёрстки с полуторным интервалом без учёта приложений.

Текст ВКР должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) через полтора интервала. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое - 2,5 см, правое - 2 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см. Количество знаков на странице — примерно 2000.

При печати нужно соблюдать следующие условия:

1. Текстовый редактор (рекомендуемый) - Microsoft Word;
2. Шрифт: «Times New Roman», размер шрифта - 14;
3. Расстановка переносов - автоматическая;
4. Базовый стиль – «обычный»;
5. Отступ абзаца – 1,25 см;
6. Интервал - полуторный.

Страницы ВКР с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется. Таблицы, схемы, расположенные на отдельных листах, входят в общую нумерацию страниц.

Главы, параграфы (кроме содержания, введения, заключения, списка использованных источников) нумеруются арабскими цифрами (например, глава - 2, параграф - 2.1, пункт - 2.1.1). Так, второй параграф первой главы получает номер 1.2.

Заголовки глав, слова «Введение», «Заключение», «Оглавление», «Библиографический список» располагаются в середине строки без точки в конце. Перенос слов в заголовках не до-

пускается. Заголовки выполняются в одинарном интервале.

Каждая глава, Введение, Заключение, Оглавление, Библиографический список начинаются с новой страницы.

При оформлении оглавления следует помнить, что за последним словом заголовков следует проставить точки (.....) до соответствующего ему номера страницы в правом столбце оглавления.

Ссылки на литературные источники оформляются в квадратных скобках ([]).

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста. Они должны иметь название, которое помещается под ними.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка «№», например; рис. 3, табл. 4, с. 34, гл. 2. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, таблица 1, рисунок 3). Таблицы и рисунки нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица».

Библиографический список записывается и нумеруется в порядке их упоминания в тексте или в алфавитном порядке. Библиографический список должен иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление списка использованных источников осуществляется согласно ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и ГОСТ 7.82-2001 (Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов).

Приложения оформляют как продолжение работы на следующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначаются буквами русского алфавита (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ) и располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте ВКР.

Иллюстрационный материал может быть представлен как в виде изображений таблиц, рисунков и другой необходимой информации на листах бумаги формата А1, так и в виде презентации с раздаточными материалами, дублирующими содержания слайдов на листах бумаги формата А4. Количество экземпляров раздаточного материала должно соответствовать количеству членов экзаменационной комиссии.

В основном тексте используется выравнивание по ширине страницы.

В ВКР разрешается использование только черного и синего цвета, в том числе для оформления титульного листа. Исключение составляют графики и схемы. В работе не допускается сокращений слов, кроме общепринятых в литературе аббревиатур.

Есть несколько случаев, когда точки не ставятся:

- в конце заголовков, в подписях таблиц и рисунков;
- во многих сокращениях (мм, кг и т.д.);
- в качестве разделителя десятичных знаков (для этого предназначены запятые).

Кавычки следует использовать только угловые (« »). Обычные кавычки используют только в англоязычных текстах (" ").

Пробелом не отделяются от цифр знаки процентов и градусов (99%) и показатели степени. Не ставится пробел до открывающей и после закрывающей скобок. Ставится пробел после любого знака препинания; после знака «№».

Для лучшей наглядности и сравнения показателей в ВКР используются таблицы. Таблица является особой формой подачи цифровых или словесных сведений, в которых они располагаются в определенном порядке.

Таблицы, вынесенные в приложения, имеют самостоятельную, отдельную нумерацию в той последовательности, в какой на них дается ссылка в тексте работы.

Размещение таблицы рекомендуется выполнять по одному из вариантов: непосредственно под текстом, где она упоминается впервые, на следующей странице (не далее) или в приложении. В приложение выносятся таблицы, которые содержат более 8-10 строк или свыше 7-8 граф. В текст работы включаются таблицы меньшего объема.

Заголовок таблицы должен быть кратким, четким. Заголовки глав и строк пишутся с прописной буквы, подзаголовки, если они не имеют самостоятельного значения, со строчной. Подзаголовки граф и строк грамматически должны быть согласованы с заголовками.

Помимо таблиц, для наглядности и доказательности используемого материала выполняются схемы, диаграммы и графики. Они необходимы для характеристики динамики, взаимосвязи или соотношения конечных показателей.

Каждая группа графического материала имеет самостоятельную нумерацию арабскими цифрами, которые размещаются под иллюстрацией после перечня.

Каждая таблица, схема, график, диаграмма должны иметь название, единицу измерения и дату или срок за которые составлены. Кроме того, должна быть сделана ссылка на источник данных таблицы. Если данные рассчитаны самим автором работы, надо привести источник данных для этих расчетов.

Если таблица громоздкая и не помещается на одной странице, целесообразно вынести ее в приложение.

ВКР переплетается вместе с приложениями к работе. Рецензия вкладывается в работу без переплетения.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Выпускная квалификационная работа [Текст] : метод. указания для студентов бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» / Сост.: П.В. Иванов, Н.И. Турянская; НИМИ ДГАУ, каф. менеджмента. – Новочеркасск, 2014. – 20 с.-20 экз.

2. Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс] : метод. указания для студентов бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» / Сост.: П.В. Иванов, Н.И. Турянская; НИМИ ДГАУ, каф. менеджмента. Электрон. дан.– Новочеркасск, 2014. – ЖМД; PDF; 176 КБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7/ Adobe Acrobat 9. – Загл. с экрана.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы

Шифр компетенции	Содержание компетенции

6.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Критерии допуска обучающегося к ГИА в форме защиты ВКР:

- отсутствие академической задолженности,
- полное выполнение обучающимся учебного плана или индивидуального учебного плана;
- своевременное выполнение и предоставление выпускной квалификационной работы в государственную экзаменационную комиссию.

Таблица 6.1 – Показатели и шкалы оценки сформированности компетенций на защите выпускной квалификационной работы (**пример**)

Показатели оценки	Шкала оценивания, балл
1. Актуальность тематики работы (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-9, ПК-17)	
2. Степень освоения методов и инструментов в профессиональной области (ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-13, ПК-18, ПК-19,	
3. Использование системного и ситуационного подходов при принятии управленческих решений (ОПК-2, ОПК-6, ПК-5, ПК-10, ПК-15)	
4. Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями (ОПК-7, ПК-11,	
5. Обоснованность и достоверность полученных результатов и выводов (ОПК-5)	
6. Оценка эффективности предлагаемых решений (ПК-4, ПК-14, ПК-16)	
7. Практическая значимость ВКР (ОПК-2, ПК-13)	
8. Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора) (ОК-4, ОК-5, ОПК-4)	
9. Наличие и степень проработки литературы при подготовке работы (ОК-5)	
10. Качество оформления работы и демонстрационных материалов (общий уровень грамотности, стиль изложения, полнота и актуальность списка использованных источников; качество иллюстраций, соответствие требованиям стандарта) (ПК-8, ПК-20)	
11. Способность к публичной профессиональной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы при ответах на вопросы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой) (ОК-4, ОПК-4)	
Общая оценка работы	

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если студент набрал в сумме 48 и более баллов;
- оценка «хорошо» - 38-47 баллов;
- оценка «удовлетворительно» 28-37 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 28 баллов.

Итоговые результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырёх балльной системе:

Оценка «отлично» присваивается, когда работа выполнена на актуальную тему; структура работы логично раскрывает методы достижения цели и последовательность решения поставленных задач; проблема раскрыта глубоко и всесторонне; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы, рекомендации убедительно аргументированы; требования к оформлению работы соблюдены полностью, список источников отражает основные положения работы, актуален, т.е. результаты освоения общекультурных и профессиональных компетенций (знания, умения и навыки) продемонстрированы на высоком уровне. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию или плакаты, в достаточной степени отражающие суть ВКР.

Оценка «хорошо» присваивается, когда тема ВКР не отличается новизной; структура работы логично раскрывает методы достижения цели и последовательность решения поставленных задач; проблема раскрыта, положения органично связаны с управленческой практикой; даны практические рекомендации, рекомендации в основном аргументированы; требования к оформлению работы соблюдены полностью, список источников отражает основные положения работы, представлен в достаточной степени, т.е. результаты освоения общекультурных и профессиональных компетенций (знания, умения и навыки) продемонстрированы на хорошем уровне. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию или плакаты, в достаточной степени отражающие суть ВКР. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного со-

держания по существу, презентация или плакаты имеют неточности, ответы на вопросы при обсуждении работы были недостаточно полными.

Оценка «удовлетворительно» присваивается, когда выявлены недостатки при обосновании актуальности темы, т.е. тема не отличается новизной; нарушена логика изложения материала, задачи и проблемы раскрыты не полностью; теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой; практические рекомендации носят формальный характер; требования к оформлению работы соблюдены не полностью, в списке источников нарушены требования к оформлению, не полно отражает основное содержание работы, присутствуют устаревшие источники, т.е. результаты освоения общекультурных и профессиональных компетенций (знания, умения и навыки) продемонстрированы удовлетворительно. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Отсутствие или недостаточное количество наглядного материала (презентации или плакатов). Автор недостаточно продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» присваивается, когда актуальность темы практически не обоснована; нарушена логика изложения материала, задачи и проблемы не раскрыты; допущены существенные теоретико-методологические ошибки; аргументация по основным положениям практической значимости не представлена; требования к оформлению работы и списка использованных источников не соблюдены; доклад основных положений работы и наглядность представленных материалов выполнены неудовлетворительно, не отражают содержание работы; студент не сумел ответить на вопросы, т.е. показаны слабые результаты освоения общекультурных и профессиональных компетенций.

Факторами, свидетельствующими о высоком качестве выполнения выпускной квалификационной работы и о хорошей подготовке обучающегося к её защите, являются:

- актуальность темы и оригинальность авторской концепции, умение её аргументированно защищать,
- умение выделить свой вклад в раскрытие темы;
- практическая значимость работы, возможность внедрения в практику производства и управления организациями её результатов;
- логичность и последовательность в раскрытии темы дипломной работы;
- использование инновационных разработок и последних достижений НТП;
- наличие в работе элементов научных исследований, экспериментов, экспертных оценок, использование системного и ситуационного подходов, экономико-математических методов и моделей;
- применение компьютерной техники и современного программного обеспечения
- наличие патентов, актов внедрения, отзывов ведущих специалистов отрасли;
- наличие публикаций по теме ВКР;
- наличие заказа на выполнение ВКР от организации;
- наличие письма о перспективах трудоустройства выпускника от руководства организации, выступавшей объектом исследования при написании ВКР;
- вариантность предлагаемых решений и альтернативность подходов, используемых при раскрытии темы ВКР (многовариантный анализ и решение оптимизационных задач);
- использование статистических данных за период 5 и более лет, выполнение прогнозирования;
- разноплановость и оригинальность иллюстраций, творческий подход к оформлению работы и изложению доклада;
- наличие демонстрационных образцов;
- участие в разработке комплексной выпускной квалификационной работы (проекта) вместе с другими студентами.

Факторами, обуславливающими снижение оценки, являются:

- слабое знание излагаемого материала, чтение доклада, ошибки и неточности в тексте ВКР и иллюстрационном материале, а также при изложении доклада и в ответах на вопросы;
- наличие в докладе и в иллюстрационных материалах информации, не относящейся к теме ВКР;
- несоблюдение требований к содержанию и объему ВКР;

- несоответствие содержания ВКР заданию на её выполнение и макету дипломной работы;
- низкое качество оформления текстовой и иллюстрационной (графической) части дипломной работы;
- отсутствие экономического обоснования предложений;
- выявление в процессе защиты фактов нарушения авторских прав.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Перечень тем выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент»)

1. Совершенствование структуры управления предприятием (компанией, фирмой).
2. Стратегический бизнес-план развития предприятия (организации)
3. Формирование стратегического бизнес-плана развития предприятия (организации)
4. Планирование долгосрочных инвестиций и их экономическое обоснование
5. Совершенствование оперативного планирования производства на предприятии
6. Совершенствование системы управления материально-производственными запасами
7. Совершенствование планирование деятельности предприятия.
8. Совершенствование системы управления изменениями в организации.
9. Совершенствование экономической службы предприятия.
10. Совершенствование организации труда работников аппарата управления.
11. Формирование и развитие культуры управленческой деятельности.
12. Современные информационные технологии в управлении предприятием.
13. Формирование системы процессного управления организацией
14. Совершенствование системы управления качеством продукции (услуг) предприятия.
15. Пути повышения качества и обеспечения конкурентоспособности продуктов (услуг) организации.
16. Совершенствование системы управления проектами на предприятии (организации).
17. Формирование и развитие сетевого (электронного) бизнеса (Интернет - подразделения) предприятия (организации).
18. Совершенствование системы управления предприятием (организацией).
19. Совершенствование системы разработки и принятия управленческих решений на предприятии (организации).
20. Совершенствование системы бизнес - коммуникаций предприятия (организации).
21. Формирование оптимальной стратегии и тактики работы предприятия (организации).
22. Совершенствование системы стратегического управления предприятием (организацией).
23. Стратегическое планирование деятельности предприятия (организации).
24. Технология формирования конкурентных преимуществ организации и стратегии их достижения.
25. Управление конкурентоспособностью организации (товара, услуги).
26. Формирование маркетинговой службы на предприятии.
27. Организация маркетинговой деятельности и ее влияние на финансовые результаты.
28. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия (организации).
29. Совершенствование маркетинговой среды предприятия (организации).
30. Формирование маркетинговой стратегии предприятия (организации).
31. Совершенствование товарной политики предприятия (организации).
32. Совершенствование сбытовой политики предприятия (организации).
33. Организация рекламной деятельности предприятия (организации).
34. Управление маркетингом продукта (зерна, молока и т.д.).
35. Совершенствование системы продвижения товаров/услуг предприятия.
36. Совершенствование организации и стимулирования продаж продукта (услуги).

37. Совершенствование системы управления рекламной деятельностью организации.
38. Совершенствование механизма продвижения продукта (услуги).
39. Организация производства продукта (услуги) на предприятии.
40. Совершенствование системы операционного менеджмента на предприятии.
41. Формирование и развитие логистической системы (системы управления запасами, складского хозяйства, транспортной службы – как варианты) предприятия (организации).
42. Совершенствование системы управления основными фондами.
43. Управление издержками производства на изготовление продукции.
44. Система управления затратами на предприятии (в организации).
45. Управление рисками в деятельности предприятия (организации).
46. Система контроллинга в деятельности предприятия (организации).
47. Управление активами предприятия (организации).
48. Управление производительностью труда в организации.
49. Производительность труда на предприятии и пути ее повышения.
50. Оптимизация работы службы управления персоналом предприятия (организации).
51. Формирование стратегии управления человеческими ресурсами в организации.
52. Оценка эффективности использования кадрового потенциала на предприятии.
53. Формирование и использование кадрового потенциала предприятия.
54. Совершенствование системы внутрифирменного обучения и повышения квалификации кадров.
55. Совершенствование системы информационного обеспечения процесса управления персоналом на предприятии (в организации).
56. Оптимизация работы по набору, отбору и профессиональной адаптации персонала на предприятии (в организации).
57. Совершенствование системы мотивации персонала организации.
58. Пути повышения эффективности работы менеджеров на предприятии (организации).
59. Совершенствование использования корпоративных принципов и норм при управлении акционерным обществом.
60. Оптимизация организационно-правовых форм корпоративного управления на предприятиях.
61. Совершенствование системы корпоративного управления для предприятия (организации)
62. Антикризисное управление отраслью животноводства (растениеводства и др.).
63. Инвестиционная политика предприятия в системе антикризисного управления.
64. Антикризисное управление и предупреждение банкротства на предприятии.
65. Реструктуризация и антикризисное управление на предприятии.
66. Пути повышения эффективности управления малым бизнесом.
67. Организация и управление функциональной сферой (производство, маркетинг) на малом предприятии.
68. Пути повышения инвестиционной привлекательности малого предприятия.

Формы заданий к ВКР и иных материалов, необходимых для оценивания результатов освоения образовательной программы приведены в Приложении к Программе ГИА.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

6.4.1 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, решением ученого совета института государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). Междисциплинарный (государственный) экзамен не проводится по решению Ученого совета института протокол № 5 от 29.08.2014.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы регламентируется следующими документами: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г., № 636 и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 86 от 9 февраля 2016 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г., № 636», а так же локальными нормативными актами организации - Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Донской ГАУ, прот.№5 от 26.01.2016г.), Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры не имеющим государственной аккредитации, реализуемым в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте имени А.К. Кортунова ФГБОУ ВПО «Донской государственный аграрный университет» (принят ученым советом института, прот. №4 от 27.04.2015г.).

Для проведения государственной итоговой аттестации в вузе создается экзаменационная комиссия, действующая в течение календарного года. Экзаменационная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Он является лицом, не работающим в НИМИ. Председатель экзаменационной комиссии должен иметь учёную степень доктора наук и (или) учёное звание профессора, либо являться ведущим специалистом – представителем работодателя или объединения работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации. Состав экзаменационной комиссии утверждается не позднее, чем за месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. В состав экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу НИМИ и (или) иных организаций и (или) научными работниками, имеющими учёное звание и (или) учёную степень.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания вуз утверждает приказом расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место их проведения. Это расписание доводится до сведения обучающегося, председателя, членов и секретаря экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов ВКР.

В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения выпускных квалификационных работ, законченная ВКР подлежит обязательной проверке на оригинальность с помощью системы «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ», в соответствии с Порядком проверки письменных работ обучающихся в НИМИ ДГАУ на оригинальность на основе системы «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ», утвержденным приказом № 122 от 13.11.2014 г. При получении задания на выполнение ВКР, обучающийся заполняет заявление установленной формы, в котором фиксируется факт ознакомления с требованием о проверке его работы системой «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ». Выполненная ВКР в виде единого файла, сохранённого как документ Microsoft Word, передаётся для проверки лицу из профессорско-преподавательского состава, ответственному за осуществление проверки. Ответственное лицо проводит проверку ВКР с помощью системы «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ», формирует справку о результатах проверки по установленной форме и передаёт её руководителю обучающегося. Результаты проверки учитываются руководителем и заведующим выпускающей кафедры при решении вопроса о допуске обучающегося к защите работы.

Законченная и оформленная выпускная квалификационная работа подписывается обучающимся, руководителем, консультантами и вместе с письменным отзывом руководителя (результаты проверки письменной работы системой «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ» прилагаются к

отзыву руководителя), представляется заведующему кафедрой для утверждения.

Отзыв руководителя составляется по определенной форме о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Как правило, в нем определяется соответствие содержания ВКР индивидуальному заданию, степень самостоятельности студента при выполнении ВКР, его инициативность, умение обобщать и делать соответствующие выводы. В отзыве руководитель выпускной квалификационной работы отмечает степень усвоения выпускником целым рядом компетенций, определенных для бакалавра менеджмента, а также способность и умение использовать полученные знания в самостоятельной работе. В отзыве руководитель ВКР также отмечает полноту, глубину и обоснованность решения поставленных вопросов, способность к самостоятельной профессиональной деятельности. В заключение руководитель указывает на достоинства, недостатки ВКР, грамотность и стиль изложения, а также по своему усмотрению освещает другие вопросы.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию с привлечением специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного направления, или профессоров и преподавателей смежных кафедр института или другого вуза. Состав рецензентов определяет кафедра. **Не допускается рецензирование ВКР работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации в которой выполнена ВКР.** Рецензент проводит анализ ВКР и составляет письменную рецензию на неё. В рецензии выпускная квалификационная работа оценивается по форме и по содержанию. При этом отражаются следующие вопросы: заключение о соответствии выполненной работы заданию; характеристика выполнения каждого раздела работы, научная новизна, использование последних достижений науки и техники, опыта передовых предприятий, глубина экономических обоснований принятых в работе решений; оценка качества выполнения работы; оценка работы в целом (положительная или отрицательная) и возможность её использования на производстве.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученого звания, ученой степени, места работы, должности, даты и заверяется в учреждении, в котором работает рецензент.

Обучающийся должен быть ознакомлен с содержанием отзыва руководителя и рецензии не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа должна быть полностью закончена, оформлена в соответствии с требованиями и представлена секретарю экзаменационной комиссии за 2 дня до защиты.

В экзаменационную комиссию по защите ВКР до начала защиты выпускных работ представляются следующие документы:

- копия приказа об утверждении тем работ и руководителей;
- ВКР в одном экземпляре;
- рецензия на ВКР;
- отзыв руководителя;
- зачетная книжка,
- справка о результатах проверки работы с помощью системы «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ»;

К защите ВКР допускаются студенты, своевременно предоставившие в экзаменационную комиссию ВКР и полностью выполнившие все требования программы обучения.

Защита ВКР происходит публично на заседании экзаменационной комиссии. В процессе проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР устанавливается соответствие уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. Для доклада студенту предоставляется не более 10 минут.

В докладе необходимо отразить тему и её актуальность, кратко охарактеризовать объект и предмет исследований, сформулировать цель работы, рассказать о полученных результатах и сделать выводы, сформулировать предложения по возможности использования предложений в практике управления и производственной деятельности.

При наличии публикаций по теме ВКР необходимо сообщить о них в докладе и предоставить ксерокопии публикаций вместе с текстом ВКР в экзаменационную комиссию.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется в следующей последовательности:

- представление председателям экзаменационной комиссии темы выпускной квалификационной работы студента членам комиссии;
- сообщение обучающегося с использованием наглядных материалов и компьютерной техники об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 10 минут);
- вопросы членов экзаменационной комиссии и присутствующих обучающемуся после доклада;
- ответы обучающегося на заданные вопросы;
- оглашение отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу или при необходимости его выступление;
- оглашение рецензии;
- ответы студента на замечания рецензента.

Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 45 минут.

Задача экзаменационной комиссии состоит в выявлении качеств профессиональной подготовки выпускника и принятии решения о присвоении ему высшего образования и квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. После заседания экзаменационной комиссии выпускникам объявляются результаты защиты работ.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присуждается квалификационная степень бакалавра и выдается диплом о высшем образовании и о квалификации - бакалавра государственного образца

Результаты работы экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

По окончании работы экзаменационной комиссии председатель составляет отчет, который обсуждается на Ученом совете факультета. Отчеты представляются в двух экземплярах в учебную часть института, один для предоставления в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации в Департамент научно-технологической политики и образования, а другой экземпляр хранится в течение пяти лет до передачи в архив института.

Тексты ВКР размещаются вузом в электронно-библиотечной системе. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается с соблюдением требований законодательства Российской Федерации с учётом необходимости изъятия производственных, технических, экономических, организационных и иных сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на защиту ВКР по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей и по другим причинам, перечень которых установлен вузом) вправе пройти государственную итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после завершения официальных защит ВКР. При этом обучающийся должен предоставить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

6.4.2 Порядок апелляции результатов аттестационных испытаний

По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в вузе создается апелляционная комиссия, действующая в течение календарного года. Апелляционная комиссия состоит из Председателя и членов комиссии. Она действует в течение года. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель вуза. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза и не входящих в состав экзаменационной комиссии.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания, или выставлении заниженной оценки. Апелляция подаётся лично обучающимся в апелля-

ционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию на неё.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии проводит её председатель.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания. В этом случае результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию. Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии передаётся в экзаменационную комиссию не позднее следующего рабочего дня и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов состава комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается её председателем.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в вузе в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

6.4.3 Перечень методических материалов для определения процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Наименование документа	Режим доступа
Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г., № 636	http://www.ngma.su/sveden / document/index.php
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 86 от 9 февраля 2016 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государ-	http://www.ngma.su/sveden /document/index.php

ственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г., № 636	
Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Донской ГАУ, прот.№5 от 26.01.2016г.	http://192.168.100.12/oi/docum/index.php
Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры не имеющим государственной аккредитации, реализуемым в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте имени А.К. Кортунова ФГБОУ ВПО «Донской государственный аграрный университет» (принят ученым советом института, прот. №4 от 27.04.2015г.	http://192.168.100.12/oi/docum/index.php
Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс] : метод. указания для студентов бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» / Сост.: П.В. Иванов, Н.И. Турянская; НИМИ ДГАУ, каф. менеджмента. Электрон. дан.– Новочеркасск, 2014. – ЖМД; PDF; 176 КБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7/ Adobe Acrobat 9. – Загл. с экрана.	http://192.168.100.3/marcweb/MObjects.asp

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Основная литература

1. Турянская, Н.И. Стратегический менеджмент [Текст] : учеб. пособие [для студ. вузов, обуч. по спец. "Экон. и управл. на предприятии (по отраслям)", "Менеджмент организации" и "Проф. обучение (экон. и управл.)", а также направл. "Менеджмент"] / Н. И. Турянская ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2011. - 187 с.
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : учебник для бакалавров спец. 080507 (061100) "Менеджмент организации" / под ред. В.В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 521 с. - (Бакалавр). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-9916-1444-3 : 314-00.
3. Маленков, Ю.А. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник по спец. "Менеджмент организации" / Ю. А. Маленков. - М. : Проспект, 2011. - 224 с. - Гриф УМО. - ISBN 978-5-392-01801-7 : 187-20.
4. Цахаев Р.К. Маркетинг [Текст] : учебник для экон. вузов по направл. подготовки "Экономика" и спец. "Маркетинг" / Р. К. Цахаев, Т. В. Муртузалиева. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2012. - 549 с. - ISBN 978-5-394-01516-8 : 331-40.
5. Дурова, Е.П. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. форм обучения по спец. 080502.65 - "Экон. и управл. на предприятии (по отраслям)", 080507.65 - "Менеджмент организации", 050501.65 - "Проф. обучение (экономика и управление)" и направл. 080200.62 - "Менеджмент", 080100.62 - "Экономика", 051000.62 - "Проф.обучение (экономика и управление)"] / Е. П. Дурова, П. В. Иванов, В. А. Аликин ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2012. - 127 с.
6. Медынский, В.Г. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник по спец. "Менеджмент организации" / В. Г. Медынский. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 294 с. - (Высшее образование). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-16-002226-0 : 293-87.
7. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст] : учеб. пособие для вузов по спец. "Менеджмент организации" и "Управление персоналом" / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 300 с. - (Высшее образование. Магистратура). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-16-002398-4 : 314-82.
8. Горемыкин, В.А. Планирование на предприятии [Текст] : учебник для бакалавров по экон. спец. / В. А. Горемыкин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 696 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-9916-2101-4 : 481-00.

9. Деева, Е.А. Логистика [Текст] : конспект лекций [для студ. всех форм обуч. спец. 080507, 080502, 050501 и направл. бакалавриата 080200, 080100, 080500, 051000] / Е. А. Деева ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2013. - 92 с.

10. Виханский, О.С. Менеджмент [Текст] : учебник для вузов по направл. подготовки "Экономика" и спец. "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стереотип. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2013. - 574 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-9776-0164-1 : 524-87.

11. Горбашко, Е.А. Управление качеством [Текст] : учебник для бакалавров по направл. 080200 "Менеджмент" / Е. А. Горбашко. - М. : Юрайт, 2012. - 463 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-9916-1678-2 : 387-45.

12. Смирнов, Э.А. Теория организации [Текст] : учеб. пособие по спец. "Менеджмент организации" / Э. А. Смирнов. - 2-е изд. - М. : РИОР, 2013. - 142 с. - (Высшее образование). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-369-00376-3 : 71-00.

13. Управление инновационными проектами [Текст] : учеб. пособие по дисц. "Менеджмент организации" / В. Л. Попов [и др.] ; под. ред. В.Л. Попова. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 335 с. - (Высшее образование). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-16-002774-6 : 241-40.

14. Современные образовательные технологии [Текст] : учеб. пособие / под ред. Н.В. Бордовской. - 3-е изд., стереотип. - М. : КНОРУС, 2013. - 432 с. - ISBN 978-5-406-02535-2 : 390-00.

15. Иванов, П.В. Экономико-математическое моделирование в АПК [Текст] : учеб. пособие для вузов по направл. 080200 "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент") / П. В. Иванов, И. В. Ткаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 254 с. - (Высшее образование). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-222-21474-9

16. Стрежкова, М.А. Экономика предприятия [Текст] : учеб. пособие предназначено студ. спец. 080502 – "Экономика и управление на предприятии (ЖКХ, ВХ)", бакалаврам направл. 080100.62 – "Экономика" / М. А. Стрежкова, А. Б. Пелевина ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2013. - 345 с.

17. Савицкая, Г.В. Экономический анализ [Текст] : учебник для вузов по экон. направл. и спец. / Г. В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 648 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-16-006502-1 : 861-00.

18. Деева, Е.А. Логистика [Электронный ресурс] : конспект лекций [для студ. всех форм обуч. направл. 080507 - "Менеджмент организации", 080502 - "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", 44.03.01. - "Педагогическое образование", 080200 – "Менеджмент", 080100 - "Экономика", 080500 - "Бизнес-информатика"] / Е. А. Деева ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2013. - ЖМД; PDF; 2,09 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана

19. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. 080200.62 - "Менеджмент", 080100.62 "Экономика", 051000.62 - "Проф. обучение (экономика и управление)" и спец. 080507.65 "Менеджмент организации", 080502 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", 050501.65 "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2013. - ЖМД ; PDF ; 634,27 КВ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана

20. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. И. Рузавин. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - ISBN 978-5-238-00920-9. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>

7.2 Дополнительная литература

1. Серeda, М.В. Теория организации [Текст] : метод. указ. по вып. расч.-граф. раб. [для студ. очн. формы обуч. спец. 080502.65, 080507.65, 050501.65 и направл. 080100.62, 080200.62, 080500.62, 051000.62] / М. В. Серeda, М. А. Комаров, Н. И. Турянская ; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента. - Новочеркасск, 2013. - 31 с.

2. Управление качеством [Текст] : практикум [для студ. очн. и заочн. форм обуч. 080100 – "Экономика", 080200 – "Менеджмент", 280100 - "Природообустр-во и водопользование"] / Д. М. Кузнецов [и др.] ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2013. - 93 с.

3. Костылев, В.И. Инновационный менеджмент [Текст] : метод. указ. по вып. расч.-граф. раб. [для студ. спец. 080507 - "Менеджмент организации", 050501 - "Проф. обучение» и по направл. 080200 - "Менеджмент", 051000 - "Проф. обучение"] / В. И. Костылев, Е. Г. Субботина, Е. А. Носкова ; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента. - Новочеркасск, 2013. - 20 с.
4. Стрежкова, М.А. Экономика предприятия [Текст] : практикум для студ. спец. 080502.65, 080705.65, 050501.65 и подготовки направл. 080100.62, 080200.62, 190600.62, а также слушателей проф. образ. программы "Эконом. и управл. на предприятии (по отраслям)" / М. А. Стрежкова, Н. В. Карпова ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2013. - 119 с.
5. Управление качеством [Текст] : учебник для вузов по спец. экон. и управл. / под ред. С.Д. Ильенковой. - 4-е изд., доп. и перераб. - М. : ЮНИТИ, 2013. - 287 с. - Гриф Мин. обр. - Гриф УМО. - ISBN 978-5-238-02344-1 : 485-90.
6. Турянская, Н.И. Планирование проекта [Текст] : метод. указ. к вып. расч.-граф. раб. по дисц. "Управление проектами" [для спец.080507 - "Менеджмент организации", 080502 - "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" а также направл. 080200.62 "Менеджмент", 080100.62 "Экономика", 080500.62 "Бизнес-информатика"] / Н. И. Турянская, Е. Г. Субботина ; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента. - Новочеркасск, 2013. - 31 с.
7. Бродецкий, Г.Л. Экономико-математические методы и модели в логистике: процедуры оптимизации [Текст] : учебник для вузов по направл. "Менеджмент" / Г. Л. Бродецкий, Д. А. Гусев. - М. : Академия, 2012. - 285 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-7695-4676-1 : 590-54.
8. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Текст] : метод. указ. по вып. курс. работы [для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. 080200.62 - "Менеджмент", 051000.62 - "Проф. обучение (экономика и управление)" и спец. 080507.65 "Менеджмент организации", 080502 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", 050501.65 "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Иванова Наталья Алексеевна ; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента. - Новочеркасск, 2013. - 19 с.
9. Бизнес-планирование [Текст] : метод. указ. к вып. расч.-граф. работы [по спец. "Менеджмент организации", "Проф. обучение (экономика и управление)" и по направл. подгот. "Менеджмент", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. В.И. Костылев, Е.А. Деева. - Новочеркасск, 2014. - 29 с.
10. Современный стратегический анализ [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов по направл. подгот. 080200 "Менеджмент" / П. В. Иванов [и др.] ; под ред. П.В. Иванова. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 590 с. - (Высшее образование). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-222-22680-3 : 598-00.
11. Гуслова, М.Н. Инновационные педагогические технологии [Текст] : учеб. пособие для студ. среднего проф. учеб. заведений / М. Н. Гуслова. - М. : Академия, 2010. - 287 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-6440-6 : 357-94.
12. Коломийцева, И.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. направл. "Экономика" / И. В. Коломийцева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - ЖМД ; PDF ; . - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
13. Коломийцева, И.В. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студ. направл. "Менеджмент"] / И. В. Коломийцева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - ЖМД; PDF; 4,94 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
14. Захарчук, Т.В. Сборник основных российских стандартов по библиотечно - информационной деятельности [Текст] / Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман. - СПб. : Профессия, 2006. - 547 с. - ISBN 5-93913-057-7 : 253-00.
15. Стратегический менеджмент [Текст] : метод. указ. к вып. курс. раб. [для студ. обуч. по направл. подгот. "Менеджмент" по оч. и заоч. форме] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская. - Новочеркасск, 2016. - 41 с.
16. Канке А.А. Основы логистики [Текст] : учеб. пособие по спец. "Менеджмент организации" / А. А. Канке, И. П. Кошева. - М. : КНОРУС, 2010. - 576 с. - ISBN 978-5-406-00172-1 : 262-50.

17. Костылев, В.И. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : метод. указ. по вып. расч.-граф. раб. [для студ. спец. 080507 - "Менеджмент организации", 050501 - "Проф. обучение» и по направл. 080200 - "Менеджмент", 44.03.01- "Педагогическое образование"] / В. И. Костылев, Е. Г. Субботина, Е. А. Носкова ; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента. - Новочеркасск, 2013. - ЖМД; PDF; 0,77 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана

18. Маркетинг [Электронный ресурс] : метод. указ. к вып. курс. работы [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Экономика", "Менеджмент", "Проф. обучение"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Е.П. Дурова, П.В. Иванов. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. - ЖМД ; PDF ; 690,50 КБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана

19. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : метод. указ. к вып. курс. раб. [для студ. обуч. по направл. подгот. "Менеджмент" по оч. и заоч. форме] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2016. - ЖМД ; PDF ; 581,65 КБ.

20. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс] : учебник / Л. В. Прыкина. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 253 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02187-9. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420401>

21. Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Аньшин, А. В. Алешин, К. А. Багратиони. - Электрон. дан. - Москва : Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-7598-0868-8. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270>

22. Гаджинский, А. М. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 419 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02059-9. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135044>

23. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Сейфуллаева и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 256 с. - (Профессиональный учебник: Маркетинг). - Гриф Мин. обр. - ISBN 5-238-00947-X. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118264>

24. Баранников, А. Ф. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник / А. Ф. Баранников. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 700 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 5-238-00695-0. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553>

25. Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Т. Кузнецов. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 624 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-238-01209-4. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473>

26. Базаров, Т. Ю. Управление персоналом [Электронный ресурс] : Практикум / Т. Ю. Базаров. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 240 с. - ISBN 978-5-238-01500-2. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117390>

27. Дафт, Р. Л. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник / Р. Л. Дафт. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 736 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 978-5-238-01001-4. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117155>

28. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Ю.В. Морозова, В.Т. Гришиной. - 9-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 446 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02263-0. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=418086>

29. Иванов, П.В. Управление проектами [Текст] : учеб. пособие для студ., обуч. по направл. подготовки 38.03.02 Менеджмент / П. В. Иванов, Н. И. Турянская, Е. Г. Субботина. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 251 с. - (Высшее образование). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-222-26135-4 : 381-31.

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы

Наименование ресурса	Режим доступа
официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации	http://www.economy.gov.ru/
официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам	http://www.ffms.ru/
официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	http://gpntb.ru/
Российская национальная библиотека	http://www.rsl.ru
Информационно-правовой портал «Гарант»	www.garant.ru /
Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru/
Профессиональный портал для менеджеров	www.managerpro.ru
Российский журнал менеджмента	http://www.rjm.ru

7.4 Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора/ Режим доступа
Microsoft Office Professional	
ЭБС "Лань"	
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	http://elibrary.ru
Электронная библиотека полнотекстовых документов НИМИ	http://192.168.100.3/marcweb/MObject.s.asp

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для самостоятельной работы студентов используется а. П 20, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Защиты выпускных квалификационных работ проводятся в форме докладов с презентацией в специализированных лекционных аудиториях (а.227 и а. 231), оборудованных видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и компьютерами, имеющими выход в сеть Интернет.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Содержание и условия проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 №АК-44-05 вн), Положением о методике оценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2015); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2015).

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями государственная итоговая аттестация проводится с учётом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении государствен-

ной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учётом индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные нормативные акты вуза по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению инвалида продолжительность его выступления при защите выпускной квалификационной работе может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности не более, чем на 15 минут. Письменное заявление обучающегося инвалида о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации должно быть подано не позднее, чем за 3 месяца до проведения государственной итоговой аттестации.

10. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ

В программу на 201_ - 201_ учебный год вносятся следующие изменения:

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.
 Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «__» _____ 20__ г.

Декан факультета _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ГИА**Бланк задания к ВКР**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Факультет _____ Кафедра _____

Направление _____

Профиль _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 201 ____ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу
(бакалаврскую работу)

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы:

утверждена приказом по институту № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Срок сдачи студентом на кафедру законченной работы _____ 20 ____ г.

3. Исходные данные к работе

4. Перечень подлежащих разработке вопросов:_____

[illegible]

5. Перечень графического материала (таблиц, схем, чертежей):

6.Консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделам

Разделы	Консультанты	Подпись, дата	
		задание выдано	задание принято

7. Дата выдачи задания

Руководитель _____
(ПОДПИСЬ)

Задание принял к исполнению

(ПОДПИСЬ)

Бланк титульного листа ВКР

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Факультет _____ Кафедра _____

Направление _____

Профиль _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

тема работы _____

Зав. кафедрой:

уч. звание, уч. степ

подпись

дата

иниц., фам

должн., уч. звание, уч. степ

подпись

дата

иниц., фам

Руководитель:

должн., уч. звание, уч. степ.

подпись

дата

иниц., фам

Консультанты:

должн., уч. звание, уч. степ

подпись

дата

иниц., фам

должн., уч. звание, уч. степ

подпись

дата

иниц., фам

должн., уч. звание, уч. степ

подпись

дата

иниц., фам

Разработал:

ф-т, курс, гр

подпись

дата

иниц., фам

№.

номер зачётн. кн.

Новочеркасск
20____

Бланк рецензии ВКР

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Факультет _____ Кафедра _____

РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ)

Обучающийся _____

Тема работы

Объем текстовой части (в стр.) _____

Объем графической части (в листах) _____

Краткое описание бакалаврской работы и принятых решений:

Положительные стороны работы:

Замечания к работе:

Общий вывод и оценка работы _____

Рецензент _____

(должность, ф.и.о.)

« _____ » _____ г. _____

(подпись)

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выполненной работы заданию;
- характеристику выполнения каждого раздела работы, использование дипломником последних достижений науки и техники, опыта передовых предприятий, глубину экономических обоснований принятых в работе решений;
- оценку качества выполнения графической части и пояснительной записки работы;
- отзыв о работе в целом и возможности её использования на производстве.

Бланк отзыва руководителя ВКР

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Факультет _____ Кафедра _____

ОТЗЫВ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ)

Обучающийся

Тема работы

Характеристика бакалаврской работы и степени освоения
выпускником компетенций:

Руководитель

(должность, ф.и.о.)

« _____ » _____ г. _____

(подпись)

Пример бланка - заявки от предприятия на разработку ВКР

(на бланке организации)

Новочеркасский инженерно-мелиоративный
институт им. А.К. Кортунова

ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Декану факультета _____

Предприятие (организация) _____
(полное название)

просит включить в выпускную квалификационную работу студента _____
рассмотрение темы: _____

В случае выполнения данного задания, его результаты могут быть рекомендованы к внедрению.

Руководитель предприятия _____
(подпись)

(И.О.Фамилия)

МП

Пример акта о внедрении результатов ВКР в производство

(на бланке организации)

**АКТ
о внедрении (апробации) результатов выпускной
квалификационной работы**

студента(ки) _____ курса направления подготовки _____
факультета _____

Новочеркасского инженерно-мелиоративного института им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

_____,
(Ф.И.О.)
на тему _____

Результаты выпускной квалификационной работы в части _____
_____ были рассмотрены
_____ и рекомендованы к внедрению _____.

«__» _____ 201__ г.

Руководитель
организации _____ / _____
(подпись) (Ф. И. О.)

М.П.

**Форма заявления обучающегося об его ознакомлении с процедурой проверки
выпускной квалификационной работы на оригинальность в системе
«АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ»**

Декану
факультета _____

(Ф.И.О. декана)

(Ф.И.О. студента)

_____курс _____ группа

(направление)

Заявление

Я, _____
Ф.И.О.

ознакомлен (на) с тем, что моя _____ выпускная квалификационная работа _____
указать вид работы

на тему _____
название работы

_____ будет проверена системой «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ», в соответствии с Порядком проверки письменных работ обучающихся в НИМИ ДГАУ на оригинальность. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищённых ранее письменных работ, должны иметь соответствующие ссылки.

Ф.И.О. студента

(подпись)

(дата)

Сроки проверки до _____. _____
(подпись руководителя)

Форма справки о результатах проверки выпускной квалификационной работы на оригинальность в системе «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ»

Справка

о результатах проверки **выпускной квалификационной** работы
на оригинальность в системе «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ»

(должность)

(Ф.И.О. ответственного лица, проводящего проверку)

В соответствии с Порядком проверки письменных работ обучающихся в НИМИ ДГАУ на оригинальность на основе системы «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ» была проведена проверка _____

(вид письменной работы)

(Ф.И.О. автора)

студента _____

(курса специальности, направления подготовки)

представленной на кафедру _____ для защиты ВКР.

(название кафедры)

В соответствии с проведенным анализом оригинальный текст составляет _____ процентов.

Распечатка результатов проверки прилагается

Ф.И.О. проверявшего

(подпись)

(дата)

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.16.1 Инновационный менеджмент
(наименование дисциплины)

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по направлению 44.03.01 – "Педагогическое образование" разработанной в соответствии с ФГОС ВО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от « 4 » декабря 2015 г. регистрационный № 1426.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций: ОК-6, ОПК-1, ОПК-4.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

-методы оценки эффективности и потребности в финансовых средствах инновационных проектов, принципы управления инновационными затратами, методы прогнозирования и планирования в инновационном менеджменте, способы выбора и разработки инновационных стратегий;

Уметь:

- организовывать инновационную деятельность предприятия; оценивать риски инновационных проектов; применять современные инструменты коммерциализации инноваций; оценивать эффективность инновационных проектов;

- ориентироваться и применять законодательство и основные нормативно-правовые акты в области обеспечения безопасности;

Навыки:

- методов разработки программ и проектов нововведений, составления плана мероприятий по их реализации и оценке их эффективности; основными методологическими подходами, методами и моделями управления инновационными процессами

Опыт деятельности:

-

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к вариативной части блока Б.1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы и входит в перечень дисциплин по выбору обучающегося, изучается в 8 семестре по очной форме обучения и на 4 курсе по заочной форме обучения.

Предшествующие дисциплины (компоненты ОП), которые необходимы для изучения курса «Инновационный менеджмент»:

Дисциплина «Инновационный менеджмент» является базовой для следующих дисциплин, (компонентов ОП):

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Лекционные занятия: Основные понятия и закономерности инновационного менеджмента. Функции и методы инновационного менеджмента. Инновационный процесс и инфраструктура инновационной деятельности. Организационные формы инновационных предприятий и их характеристика. Виды и особенности инновационных стратегий фирм. Инновационный потенциал и ресурсы предприятия. Оценка и анализ эффективности инновационной деятельности. Управление инновационным проектом. Экспертиза инновационных проектов. Риск в инновационной деятельности и методы его снижения. Управление затратами и ценообразованием в инновационной деятельности. Основные методы финансирования инновационной деятельности. Маркетинг инноваций и рынок инновационной продукции. Правовое регулирование инноваци-

онной деятельности. Интеллектуальная собственность. Государственная инновационная политика. Управление персоналом и культура инновационной организации.

Практические занятия: Инструментарий проектного анализа. Графический смысл чистой текущей стоимости проекта. Оценка взаимосвязи элементов инновационной инфраструктуры. Оценка экономической эффективности проекта. Анализ портфеля продукции по доходности используемого ресурса. Формирование структуры проекта. Экспертиза инновационных проектов. Оценка инвестиционных проектов. Определение коэффициентов наращивания и дисконтирования. Оценка изобретений методом рентабельности. Учет факторов риска и инфляции при оценке проектов. Риск-менеджмент. Оценка работы с персоналом инновационной организации.

Лабораторные занятия: не предусмотрены.

СРС: РГР, контрольная работа.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ:

Учебная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных интерактивных. Лекции проводятся в традиционной форме и интерактивной форме: дискуссия. Практические занятия проводятся в традиционной форме и интерактивной форме: решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, дискуссия.

5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ составляет 2 зачетные единицы.

6. ФОРМА КОНТРОЛЯ: зачет.

Примеры методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины

Пример 1**Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины****Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.**

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах,

которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Пример 2

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняю-

щие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);

- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является выполнение курсовой работы (курсового проекта). Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов, полученных при прохождении практики.

К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень узловых вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

Пример 3

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;

- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;
- решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется от Вас в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если Вы решали задачу «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

Пример 4

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Для изучения разделов данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной отрасли научного знания, по философии, математике.

При изучении материала учебной дисциплины по учебнику нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса. Главное - это понять изложенное в учебнике, а не «заучить».

Изучать материал рекомендуется по темам конспекта лекций и по главам (параграфам) учебника (учебного пособия). Сначала следует прочитать весь материал темы (параграфа), особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно.

Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений, формулы и т.п. (они обычно бывают набраны в учебнике курсивом); в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами.

Закончив изучение раздела, полезно составить краткий конспект, по возможности не глядя в учебник (учебное пособие).

При изучении учебной дисциплины особое внимание следует уделить приобретению навыков решения профессионально-ориентированных задач. Для этого, изучив материал данной темы, надо сначала обязательно разобраться в решениях соответствующих задач, которые рассматривались на практических занятиях, приведены в учебно-методических материалах, пособиях, учебниках, ресурсах Интернета, обратив особое внимание на методические указания по их решению. Затем необходимо самостоятельно решить несколько аналогичных задач из сборников задач, приводимых в разделах рабочей программы, и после этого решать соответствующие задачи из сборников тестовых заданий и контрольных работ.

Закончив изучение раздела, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку).

Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом:

- начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку;
- по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос.

В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к экзамену. Кроме того, ответив на вопрос или написав соответствующую формулу (уравнение), можете по учебнику (конспекту лекций) быстро проверить, правильно ли это сделано, если в правильности своего ответа Вы сомневаетесь. Наконец, по тетради с такими вопросами Вы можете установить, весь ли материал, предусмотренный программой, Вами изучен.

Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности. Поэтому ответ на какой-нибудь вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это, конечно, никак не скажется.

Указания по выполнению тестовых заданий и контрольных работ приводятся в учебно-методической литературе, в которых к каждой задаче даются конкретные методические указания по ее решению и приводится пример решения.

ПОЛОЖЕНИЕ

**по составлению рабочих программ учебных дисциплин, практик,
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры**

Подписано в печать
Объем

Тираж

Формат 60 × 84 ^{1/16}
Заказ №

Отдел оперативной полиграфии НИМИ ФГОУ ВО Донской ГАУ,
346428, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111